

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI ȚINTĂ SI PROCEDURI DE LUCRU

in cadrul proiectului

„Sustinem Antreprenoriatul Social!”

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ	2
1. Natura si dimensiunea grupului tinta	2
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea si selectia grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de inscriere	6
3.2 - Criterii de selectie	7
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea contestatiilor	7
4. Gestiunea interna a documentelor	9
5. Servicii oferite grupului tinta	10
5.1 - Formare profesionala antreprenoriala	10
5.2 - Activitati de sprijin pentru infiintarii intreprinderilor sociale	11
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitățile proiectului	11
6.1 - Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	11
6.2 - Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	12
7. Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite	13
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA	14
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA	16
V. ANEXE	20

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare și selecție a membrilor grupului tinta în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului „Sustinem Antreprenoriatul Social!”, Prioritatea 4: Antreprenoriat și economie socială; Obiectivul specific: ESO4.1, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului; Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Proiectul este implementat de Beneficiar unic-Asociația INDECO, în județele, din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării - Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, și are o durată de 30 luni. Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO, este organizație neguvernamentală și nonprofit cu expertiză în promovarea și susținerea antreprenoriatului social.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive), prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, respectiv înființarea a minim 23 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea capacității și abilităților relevante pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive; înființarea a minim 23 de întreprinderi de economie socială și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în mediul urban din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, valorificând atât potențialul tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii, cât și antreprenoriatul și economia socială.

De asemenea, proiectul urmărește ca odată create, întreprinderile să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, facilitând inclusiv asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

1. Natura și dimensiunea grupului tinta

Grupul tinta al proiectului este format din minim 30 persoane fizice care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt **persoane aflate în căutarea unui loc de muncă*, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;**
- au domiciliul în unul din județele de implementare ale regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest.

*o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situație de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului.

Grupul tinta va fi inclus în programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activități de consiliere/mentorat și dezvoltare planuri de afaceri, în scopul înființării de întreprinderi sociale sustenabile, al creării de noi locuri de muncă și al dezvoltării serviciilor locale din comunități.

Pentru fundamentarea corectă a proiectului s-a realizat o ”Analiza a nevoilor grupului tinta – cercetare proprie și date statistice oficiale – la nivel național urban”. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor tinta ale cercetării în vederea depășirii situației de vulnerabilitate, profesional și social, prin stimularea antreprenoriatului social și a ocupării în SES-urile înființate. Grupul tinta al cercetării noastre a fost selectat din rândul populației la nivel național (mai puțin regiunea București-Ilfov), cu vârsta peste 30 de ani, incluzând **persoane aflate în cautarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive**. ANALIZA NEVOILOR este prezentată în ANEXE.

Concluziile cercetării de piață proprii sunt în acord cu alte studii, precum Impactul Inițiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene și Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali în România pe 2022, **nevoia de informare și constientizare și nevoia de finanțare** fiind principalele provocări ce pot deveni oportunități prin acest proiect. Acestea sunt însoțite de **nevoia de formare, know-how și sprijin al comunității și autorităților**. La nivel național există nevoie de informare privind economia socială, 50% nu au auzit și cei mai mulți își doresc să afle mai multe. Participanții constientizează nevoia de ocupare/insertie pe piața muncii, dar cei mai mulți menționează faptul că locurile de muncă sunt insuficiente, nu au pregătirea cerută sau nu au resurse financiare pentru a practica activități independente.

Există un grad ridicat de interes privind angajarea în SES-uri (87%), restul fiind nehotărâți.

Există un grad ridicat de interes privind înființarea de SES-uri (73% foarte interesați și 21% interesați).

În ceea ce privește dificultățile în dezvoltarea socială și economică la nivel național (întrebare cu răspunsuri multiple) – cel mai des au fost menționate:

- Lipsa finanțării 53%
- Birocrația 52%
- Lipsa formării profesionale, a informării și consilierii în carieră 49%

Referitor la nevoile lor în calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai mulți au menționat sprijinul financiar.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanță și asistență pentru întreprinderi nou înființate (75%)
- Nevoia de acces la forme de pregătire profesională, informare și consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 68%
- Nevoia de consultanță în derularea unei afaceri 50%

Cea mai importantă problemă socială care ar putea fi adresată cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de sărăcie și excluziune. În România, rata sărăciei este în creștere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflației.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, menționate, sunt cele prezentate în ordine, mai jos:

- Accesul la finanțare și resurse financiare.
- Sprijinul și implicarea comunității locale.
- Colaborarea și parteneriatele cu organizațiile locale și autoritățile.
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului tinta

Membrii grupului tinta sunt reprezentați de persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a. doresc să înființeze o întreprindere socială într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv într-o localitate urbană, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

b. sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

IMPORTANT!

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului „ASPIR - Antreprenoriat Social Pentru o Integrare Responsabilă pe piața muncii”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul într-una din regiunile de implementare ale proiectului, în mediul urban sau rural, respectiv să aibă unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

2. Modalitatea de identificare a grupului țintă

Procesul de selecție a grupului țintă (A I.8) va debuta în cea de-a 12-a lună de implementare a proiectului și se va desfășura pe parcursul a 1 lună, în strânsă legătură și concomitent cu A I.1 – Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului țintă rezidă din informarea publicului ce se va realiza prin acțiuni specifice, desfășurate fizic sau online, **în funcție de necesitățile și disponibilitatea grupului țintă** din județele regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, vizate de proiect.

Se vor iniția protocoale de colaborare cu AJOFM (entitate ce gestionează sectorul întreprinderilor sociale), UAT/primării/consilii județene/ camere de comerț. Participarea reprezentanților AJOFM are rolul de a clarifica condițiile de recunoaștere și atestare a unei structuri economice ca și întreprindere socială/întreprindere socială de inserție. Rolul UAT/primăriilor/consiliilor județene/ camerelor de comerț este de a reliefa măsurile de sprijin acordate de aceste instituții, de care pot beneficia potențialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu AJOFM este benefică și în identificarea grupului țintă, având în vedere condițiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la acțiunile proiectului: ***persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.***

Pentru a asigura implicarea potențialilor membri ai grupului țintă la evenimentele de informare, expertul informare și membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursă din comunitățile județelor din regiunile de implementare. Expunerea informațiilor către participanți se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participanților și va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigură facilitarea accesului direct la preinscrierea în proiect (prin formulare de intenție postate pe paginile proiectului) și la informații actualizate asupra stadiului și ofertei proiectului pentru potențialii membri ai grupului țintă. Difuzarea informațiilor în mediul on-line are ca public potențialii membri ai grupului țintă prezenți pe rețele de socializare, ”consumatori de internet”. Se vor prezenta și promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare și mentinere a grupului țintă, precum și informații legate de concursul planurilor de afaceri. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul țintă și ulterior, cu cei înscriși la activitățile proiectului.

Site-ul Beneficiarului va găzdui o pagină dedicată activităților proiectului și condițiilor de eligibilitate a grupului țintă. În colaborare cu membrii echipei de management, experții de informare vor elabora și publica pe rețelele de socializare informări lunare cu activitățile desfășurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosită drept instrument suport de comunicare cu potențialii membri ai grupului țintă și ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului.

La sediile de proiect se vor afișa, în loc vizibil, un afiș de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect. Materialele produse și distribuite în cadrul campaniei de informare a publicului vor conține toate

informațiile de contact ale experților selecție grup țintă grup țintă, astfel încât potențialii membri ai grupului țintă să-și poată contacta cu ușurință telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preînregistrare online.

Identificarea și animarea potențialilor membri ai grupului țintă se va iniția în cadrul activității de informare a publicului și se va continua cu selectarea și recrutarea acestora la locațiile de proiect și în teritoriu.

În acțiunile de informare, participanții vor fi informați asupra faptului că prin depunerea dosarului pentru selecția în grupul țintă au obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale ce vizează protecția datelor.

3. Recrutarea și selecția grupului țintă

Vor exista **două modalități principale de recrutare a membrilor grupului țintă** pentru participarea la activitățile proiectului:

- **Directă**, prin depunerea dosarului de candidatură, completat conform indicațiilor primite în cadrul workshop-urilor/conferințelor/seminarelor, desfășurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin poșta/curier.

- **Indirectă**, prin comunicarea pe rețelele de socializare. Potențialii membri ai grupului țintă vor putea accesa un formular online pentru a-și manifesta intenția de a face parte din grupul țintă și vor fi ulterior contactați de către experții selecție grup țintă pentru definitivarea dosarului de înscriere – dosar ce se va depune/trimitte ulterior la sediile de proiect.

Se va ține evidența persoanelor înscrise în grupul țintă, urmărindu-se atingerea indicatorilor (minim 30 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive). În cazul în care se observă că indicatorii sunt mai dificil de atins, se vor introduce mesaje țintă de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Conținutul dosarului de înscriere

Înscrierea propriu zisă, în vederea selectării pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, se realizează prin depunerea dosarului de candidatură, în perioada alocată înscrierilor și la locațiile stabilite.

Fiecare persoană din grupul țintă va fi informată despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Anexa 1 - Formular de înregistrare individuală a participanților - original
- Anexa 2 - Cerere de înscriere și Declarație privind evitarea dublei finanțări - original
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale - original
- Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă - original
- Anexa 5 - Angajament de respectare a cerințelor proiectului - original
- Anexa 6 - Declarație de compatibilitate - original
- Anexa 9 – Declarație participanți la grupul țintă - original
- Copie a cărții de identitate și copie după certificatul de naștere, copie după certificatul de căsătorie sau după un alt document relevant în cazul schimbării numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de învățământ absolvite), după caz
- Document care să ateste apartenența la grupul țintă: sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive (declarație/ adeverințe/

documente a persoanelor/ instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare și/sau prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă) în funcție de situația fiecărei persoane - original.

- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

**În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a grupului țintă, solicitantul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de înscriere va cuprinde și o declarație în acest sens (model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă, ce va fi furnizat de AMPEO.*

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate, în format fizic sau electronic, de către responsabilii selecție GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare/in urma solicitării de preînscrisoare (formular online postat pe rețelele de socializare în cadrul campaniei de informare). Dosarele primite în format fizic se vor înregistra la nivelul Solicitantului, într-un registru al grupului țintă (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

3.2 Criteriile de selecție ale grupului țintă (minim 30 persoane):

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Criterii de selecție:

- sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- au domiciliul în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest;
- au dosarul de înscriere în grup țintă complet;
- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor membrilor asociației; - nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

În cadrul prezentului proiect, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată / nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.

Selecția propriu-zisă a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale se va derula în județele aferente regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest.

Se vor recruta minim 30 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea în grupul țintă și soluționarea contestațiilor

Expertii selecție grup țintă vor verifica corectitudinea întocmirii documentelor și vor transmite deponentilor răspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. În cazul dosarelor incomplete, se consemnează acest aspect în registru, urmând ca expertii selecție grup țintă să comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de înscriere, în acest caz va fi data când se primesc completările. În cazul în care după 7 zile nu se primesc documentele care să permită validarea înscrierii în grupul țintă, se va transmite deponentului răspuns de respingere a înscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizată de către expertii selecție

grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de catre expertii desemnati sau, dupa caz, de catre managerul de proiect.

Validarea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor grupului tinta, pâna la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

Selectia pentru includerea in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de criteriile de eligibilitate prevazute si se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de sanse si eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi inscriși in grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenetei al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 30 persoane apartinand grupului tinta selectate (+ 5 rezerve), procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acesteia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale si a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect.

Criterii de selectie pentru participare la programele de formare:

- indeplinirea criteriilor de studiu/educatie/invatamant absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale si a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect apartenenta la grupul tinta.
- incurajarea persoanelor din categorii defavorizate sa participe la programele de formare.

Asociatia INDECO – in calitate de Beneficiar unic, isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare este un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Vom comunica potențialilor membri ai GT, in cadrul întâlnirilor cu aceștia, că in cazul în care se înscriu si sunt selectati in mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din acelasi apel) vor fi eliminați din toate grupurile si vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

In Procedura de selectie a grupului tinta se vor respecta principiile și temele orizontale ale liniei de finantare:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați:

- Un procent de 10% din grupul tinta, vor fi femei.
- Procesul de selectie a grupului tinta va avea la baza criterii obiective, ce nu tin cont de gen, rasa, etnie, categorie sociala, varsta, etc., cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii de lucru).

Nediscriminare:

- In grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Pe parcursul realizarii activitatii se va tine cont de practicile si politicile relevante in domeniul combaterii discriminarii, asigurându-se evitarea oricarui tratament preferential, deosebire, excludere, restrictie sau preferinta bazata pe criterii precum: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, vârstă, handicap, boala cronică, apartenenta la o categorie defavorizata.
- Interzicerea manifestarilor de excludiune si discriminare sau forme de intoleranta si agresivitate in procesul de selectie a grupului tinta si recunoasterea fara niciun fel de restrictii a diversitatii umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati

- Se va permite inscrierea in grupul tinta a persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a urma programele de formare organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.
- Informarea si preinscrierea in grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatura se pot expedia prin posta/curier. Programele de formare si masurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activitatilor proiectului din mediul familial.
- Locatiile de desfasurare ale activitatii/ sediile de proiect au facilitati care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati pt depunerea fizica a dosarelor de inscriere (ex: usi si ascensoare largi pt a permite accesul in incaperi cu scaun cu rotile, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. Gestiunea interna a documentelor

In derularea activitatilor anterior descrise, membrii echipei de implementare vor respecta un set de reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliorafurilor care contin documentele aferente procesului de selectie a grupului tinta.

Se va urmări o gestiune fizica adecvata a documentelor si dosarelor intocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafuri ce se vor eticheta corespunzator, in scopul accesarii facile a continutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate si se vor constitui in arhiva electronica a proiectului si vor fi folosite in activitatea curenta a expertilor proiectului sau de orice institutie abilitata legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se vor alcatui la nivelul solicitantului.
- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie, in ordinea stabilita.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraft intocmit va avea un opis al documentelor pe care le contine, pozitionat ca prima pagina din continutul sau.
- Arhiva electronica a proiectului se va realiza pe etape de proiect si subactivitati. La finalul procesului de selectie aceasta va contine urmatoarele foldere distincte:

- "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup tinta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.
- "Dosare validate" – dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.

Evidenta grupului tinta se va realiza electronic prin aplicatii electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activitatii de recrutare și selectie: minim 30 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban recrutate și selectate în GT.

5. Servicii oferite grupului tinta - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:

5.1 - Formare profesionala antreprenoriala specifica

Pentru un numar de minim 30 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive se vor organiza programe de formare antreprenoriala specifica, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupatiile specifice sectorului economiei sociale și anume: antreprenor în economia sociala (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere sociala (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Dupa încheierea procedurii de selectie a grupului tinta, membrii echipei de proiect vor proceda, într-o prima etapa, la formarea grupelor de participanti pentru programul de formare antreprenoriala specifica. Fiecare cursant va completa documentele necesare înscrierii la curs și va încheia un contract de formare antreprenoriala specifica cu furnizorul de formare. La organizarea fiecarui curs se va ține cont de disponibilitatea de participare a cursantilor.

Curricula de instruire este cea autorizata de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și va fi completata cu:

- teme de interes pentru participanti (asa cum vor reiesi din chestionarele initiale ce vizează nevoile de instruire specifice fiecărei persoane)
- module specifice ce vizează principiile orizontale și teme secundare:
 - Egalitate de gen;
 - Nediscriminare ;
 - Dezvoltare durabila și DNSH.

În procesul de instruire se va urmări, în mod deosebit, activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenoriala specifica vor avea o durata de 180 de ore și vor fi desfășurate de către Asociația INDECO (Beneficiar unic). Cursurile se vor desfășura online/fizic pe o perioadă de până la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program în medie de 6 h/zi. După promovarea examenului, participantii vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Rezultatele activitatii de formare profesionala antreprenoriala:

- minim 30 persoane participante la programele de formare antreprenoriala specifica, membre ale grupului tinta (EECO01);
- minim 27 participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri (5SR01);
- minim 90% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pt ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

5.2 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, în vederea înființării întreprinderilor sociale, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite în cadrul formării derulate

în cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a entității juridice. După data înființării entităților juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM PEO, OIR/OI responsabil etc).

Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afacere;
- activități de consiliere (individuala sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc .

6. Implicarea și menținerea grupului țintă în activitățile proiectului

6.1 Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative și interactive de comunicare și învățare/formare, identificarea necesităților fiecărui participant, în mod individual și personalizarea informațiilor oferite, stimularea competiției prin interactivitatea programelor de formare profesională, acordarea de stimulente financiare (subvenții), materiale (suporturi de curs) și morale (sustinerea morală activă) care să compenseze timpul alocat de către fiecare participant în dauna altor activități cu impact personal, coresponsabilizarea personală, o continuă informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive și personalizate de informare și comunicare, recunoașterea performanțelor etc. De asemenea, implicarea și menținerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activă în cadrul tuturor activităților desfășurate în proiect sub supravegherea și atenția monitorizare a experților responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activă în cadrul tuturor activităților desfășurate în proiect sub supravegherea și atenția monitorizare a experților responsabili:

- la activitățile de identificare, recrutare și înscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate să participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursă (antreprenori ce au beneficiat de finanțări, rep instituții ce vor promova măsurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) și prin interactivitatea manifestării. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili și consemnată în Rapoartele de eveniment.
- la activitățile de formare profesională în antreprenoriat social prin care se vor asigura activități de dobândire a competențelor în plan profesional, cu accent pe asimilarea și dezvoltarea de noi cunoștințe, competențe, abilități și aptitudini practice în strânsă corelare cu cerințele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea și personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat și consiliere, dar și printr-o atenție monitorizare asupra evoluției persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrării persoanei în grupul tinta și stadiul la momentul ieșirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analizarea evoluției acesteia și va fi consemnată în raportul de interpretare a gestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al participanților. Totodată, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea în mod activ în cadrul programelor de formare profesională, sub atenția supraveghere a experților de formare, în cadrul cărora vor fi organizate și sesiuni de dezbateri interactive și proactivă în care persoanele din grupul tinta să își poată prezenta propriile idei pentru îmbunătățirea gradului de dezvoltare profesională.
- **Ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul tinta declarate castigatoare la concursul planurilor de afacere se va remarca:**
 - la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi;

- la activități de consiliere (individuala sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere, etc.
- în implementarea activităților din planul de afacere declarat castigator și prin asigurarea sustenabilității activității finanțate.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezenta:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculelor de instruire cu teme de interes pentru participanți;
- în organizarea examenelor de absolvire;
- în transpunerea la locul de muncă a metodelor și tehnicilor de lucru dobândite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite să stabilească priorități viitoare pentru proiecte care să asigure sustenabilitatea activităților;
- în promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiază. Din rezultatele anterioare am remarcat că serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii în “multiplicatori de informație și promotori ai serviciilor”.

De asemenea, persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii și feedback în fiecare activitate, iar sugestiile și comentariile lor vor fi integrate în organizarea proiectului, astfel aceștia sunt transformați în co-participanți în proiect, cu rol activ și cu un cuvânt de spus, nu având doar rolul de beneficiari de servicii. Implicarea participativă a grupului tinta este critică pentru succesul și sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului și necesară pentru ca intervențiile să aibă un impact pozitiv. Orice persoană trebuie să-și asume responsabilitatea pentru propria viață, bunăstare și evoluție personală, profesională și socială.

6.2 Mentinerea GT în cadrul proiectului se va face prin implicarea activă în cadrul tuturor activităților proiectului, implicare stimulată de către experții responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea în cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activităților / măsurilor / intervențiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care să beneficieze fiecare persoană din grupul tinta.

Mentinerea acestor persoane în grupul tinta se va face și prin măsurile / activitățile / intervențiile concepute pentru a facilita accesul la activitățile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activități și pentru a crește gradul de atracție, prin următoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul tinta, pentru a asigura astfel prezenta în totalitate la activitățile de formare profesională a proiectului, dacă este cazul;
- acordarea unei subvenții pentru participanții din grupul tinta la programele de formare, fiind totodată condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de învățare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotări ale salilor de curs cu mobilier adecvat și de calitate superioară, echipamente noi și interactive (laptop, videoproector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelată cu cerințele actuale ale domeniului economiei sociale și având subiecte / teme: “Egalitate de gen în familie și societate”, “Nediscriminare – context național și european”, “Utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltare durabilă”, “Implementarea principiului DNSH”
- un kit de instruire modern și atractiv - un minim de rechizite clasice va fi însoțit de acces la suporturile de curs și materiale informative – format electronic, ce va permite atât economia de hârtie, cât și accesul la noi informații necesare și utile în deprinderea abilităților profesionale.
- facilitarea accesului la locuri de muncă în domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentinerea legăturii cu grupul tinta se va realiza, în toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi în permanență informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitățile desfășurate prin proiect. În cazul unor situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile

necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a înlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve – prin suplimentarea numărului de participanți la un alt curs.

7. Stimularea participării persoanelor din grupul tinta la activitățile proiectului și beneficiile dobândite

Stimularea participării persoanelor din grupul tinta la activitățile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive și ușor de frecventat, adaptate nevoilor reale grupului tinta – potențiali antreprenori sociali;
- instruire teoretică și practică interactivă și atractivă;
- conținut informațional adaptat nivelului de pregătire al participanților;
- subvenții pentru participare la cursuri;
- evaluarea și certificarea autorizată de Ministerul Muncii a competențelor profesionale dobândite în urma participării la cursuri;
- până la data înființării firmelor - servicii personalizate de mentorat și consiliere;
- pentru castigatorii de finanțare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului tinta participant la activitățile proiectului:

- competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială;
- înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare IES);
- schimbarea mentalității și atitudinii în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reînținerirea și reîmprospătarea comunităților urbane;
- creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
- schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
- certificare națională și europeană a competențelor dobândite;
- integrare durabilă pe piața muncii prin propria firmă sau ca angajat într-o întreprindere socială;
- schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- creșterea nivelului de trai ca urmare a angajării.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementării proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională în rândul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul persoanelor din grupul tinta;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea gradului de pregătire profesională, asigurarea unui cadru instituțional accesibil, precum și a unor resurse materiale și financiare suficiente pentru dezvoltare personală;
- creșterea adaptabilității ocupaționale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;

- detinerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunitati de a-si pune in valoare talentul, calificarile, cunostintele si creativitatea, siguranta si chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de munca;
- satisfactie personala/respect pentru propria persoana, implinire personala;
- cresterea nivelului de trai pentru sine si pt intreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta si asupra domeniului, ca urmare a implementarii proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate, profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activitatilor din cadrul proiectului se bazeaza pe un set de reguli si responsabilitati specifice derivate din obligatiile asumate de Asociatia INDECO (Beneficiar unic) prin Contractul de finantare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Conditii Generale - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" si va fi actualizata la aparitia Ghidului indicatorilor PEO, Manualul Beneficiarului PEO si a altor documente emise de Autoritatea Contractanta.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va contine procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnica si financiara, realizare a achizitiilor, comunicare interna si externa, pastrare si arhivare a documentelor etc.) si raspunde de aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară al Beneficiarului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Beneficiarului;
- Contractul de finantare a proiectului si actele aditionale aferente acestuia;
- Legislatia specifica GDPR;
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participarii grupului tinta la activitatile proiectului este o activitate permanenta si se va realiza prin:

- Evidenta persoanelor inscise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activitatilor cu grupul tinta conform Contractului de Finanțare/Cererii de finantare aprobate si aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracararea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementarii. Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, activitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect, impreuna cu expertii din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finantare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice – la care participa grupul tinta
 - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
 - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
 - Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finantare – ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
 - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare

- Are la baza graficul Gantt al cererii de finantare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarilor masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati. Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii. De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementării proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesităților în domeniul propriu de competență, de aducere la îndeplinire a acțiunilor din proiect și de informare periodică a autorității de management/OIR responsabil cu privire la evoluțiile înregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activitatilor/subactivitatilor, pentru evitarea suprapunerilor intervenționale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul tinta și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activitatilor proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute expertilor angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul tinta;
- a coordona desfășurarea activitatilor proiectului;
- a asigura conștientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în toate activitățile proiectului.

Procedura de comunicare stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicare între diferite niveluri și funcții din cadrul proiectului (comunicare internă) și în relația cu grupul tinta (comunicarea externă), în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activitatilor proiectului.

Principiile care stau la baza comunicării cu grupul tinta sunt:

- Transparența - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activitatilor proiectului;
- Coerența - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul tinta;
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi susținute de instituții abilitate;
- Particularitatea - suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui segment de grup tinta.

Toate informațiile relevante pentru desfășurarea în bune condiții a activitatilor trebuie să fie de actualitate și verificate. Informațiile pot fi transmise verbal, în scris, prin anunț la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale. În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicată proiectului și publicării de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicată pentru comunicarea cu grupul tinta;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

Procedura de comunicare internă este alcătuită din următoarele subprocese:

- Comunicarea cu personalul angrenat în implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficială.

Procedura prezintă modul în care Solicitantul a organizat și implementat un sistem de identificare a categoriilor de informații utilizate în cadrul organizațiilor, căile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor și modalitatea de asigurare a feed-back-ului după primirea și analiza informațiilor.

Clasificarea informațiilor:

Categoriile de informații care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele și politica în domeniul calității;
- b. realizările/ nerealizările și cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informații asupra oricăror modificări privind activitățile ce pot influența calitatea, altele decât cele precizate în politica privind domeniul calității (ex. modificări privind responsabilitățile unor funcții sau reorganizare administrativă a unor activități etc.);
- d. informații privind apariția unor noi reglementări în domeniul calității serviciilor;
- e. alte reglementări/informații la nivel de organizație sau dispoziții pe care managerul de proiect le consideră importante și pe care dorește să le comunice echipei de implementare;
- f. informații privind activitatea curentă a instituției cu privire la interacțiunea dintre aceasta, realizarea interferențelor între proiecte specifice și delimitarea responsabilităților.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea în ordine ierarhică a funcțiilor ;
- intermediul întâlnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalități diverse de afișare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistența pentru grupul țintă în vederea respectării cerințelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizează comunicarea internă între structurile proiectului, consultarea experților angajați în proiect, cât și comunicarea externă cu grupul țintă, furnizorii, instituțiile statului, AM/OI responsabil și alte părți interesate.

Astfel, se asigură atât comunicarea în cadrul echipei de implementare, cât și în exterior cu grupul țintă, prin mijloace adecvate (atribuții clare date prin fișe de post, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine internă, decizii de desemnare, dispoziții, note, instrucțiuni etc.).

Comunicarea internă prevede:

- a) Comunicarea conducerii
 - Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activități, nominalizarea/promovarea unor persoane în funcții; informarea angajaților privind rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calității etc.) Aceste informații sunt comunicate în ordine ierarhică, de sus în jos, până la nivelurile la care sunt destinate să ajungă. Înregistrările aferente se regăsesc *în decizii sau în responsabilitățile stabilite prin fișa postului*.
 - Decizii ale conducerii cu referire la cerințele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activități/contracte.
- b) Comunicarea angajaților
 - Orice angajat poate comunica conducerii, în cadrul organizației, orice aspect legat de activitatea propriu, propuneri de îmbunătățire a acesteia, în scris sau în mod direct. În situații de urgență, care impun acțiuni imediate, orice angajat are obligația de a

comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

- a) Comunicarea cu grupul tinta. - Are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecarei activitati la care participa.
- b) Comunicarea cu autoritatile. - Se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.
- c) Comunicarea cu furnizorii
- d) Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

- registrul de intrari-iesiri corespondenta;
- registrul de cursuri
- registrul eliberari diplome
- documente specifice de proiect;
- documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabileste metodele si caile de comunicare;
- asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
- comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare.
- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficianta de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare individuala a participantilor
- Anexa 2 - Cerere de inscriere si Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 – Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la grupul tinta
- Anexa 5 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 6 - Declaratie de compatibilitate
- Anexa 9 – Declaratie participanti la grupul titna



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
Cod SMIS proiect: 302151 Obiectiv specific: FSE+-ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanțepentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban - Regiuni mai putin dezvoltate Titlu proiect: Sustinem Antreprenoriatul Social Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare Număr contract: 82414 Data semnare contract: 27-07-2024 13:30:00 Data închidere: 15-12-2023 16:00:00	Nume și prenume: CNP: Data naștere: Gen: Email: Număr de telefon: Naționalitate:	Țara: Județ: Localitate: Adresă:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:

INFORMAȚII PARTICIPANT

Situație pe piața muncii	
Angajat pe cont propriu	
Șomer pe termen lung	
Nivelul studiilor	

INFORMAȚII PARTICIPANT

Participant cu dizabilități	
Participant care aparține minorităților naționale	
Minoritate națională	
Participant de origine străină	
Resortisant al unei țări terțe	
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	
Alte categorii defavorizate	

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular: -

Vârsta la intrare în operațiune: -

Categorie formular Grup Țintă: -

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

Indicatori de realizare (program):

Data:

Semnătură participant:

**Semnătură responsabil cu înregistrarea
participantilor:**

**Partener care a realizat recrutarea:
ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ - INDECO**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune:

Motivul ieșirii din operațiune:

Indicatori de rezultat (program):

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant:

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant:

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant:

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant:

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant:

**Semnătură responsabil cu înregistrarea
participantilor:**

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIREA DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant:

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant:

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant:

**Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:**



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 2

CERERE INSCRIERE SI DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a in, str., nr., judetul, tel., e-mail., **solicit inscrierea in grupul tinta si participarea la activitatile proiectului „Sustinem Antreprenoriatul Social”, cod Smis 302171, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027.**

Cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Sustinem Antreprenoriatul Social**”, implementat de catre Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara – INDECO (beneficiar unic), **declar pe propria raspundere ca nu beneficiaz si nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, Prioritate P4.Antreprenoriat si economie sociala, Obiectiv specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale.**

Data:

Semnatura:

Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail, in calitate de candidat al grupului tinta in cadrul proiectului „Sustinem Antreprenoriatul Social”, cod Smis 302171, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, **am fost informat/a cu privire la obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare. Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate, in scopul proiectului de catre Asociatia pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar unic).** Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma anagajez ca, in eventualitatea modificarilor survenite in datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc.), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnatura:



Anexa 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA
LA GRUPUL ȚINTĂ**

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI
seria, nr., CNP....., domiciliat/ă în
localitatea, **doresc sa infiintez o intreprindere sociala in mediul
urban** și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații, că fac parte din una dintre categoriile de grup țintă eligibile de mai jos:

- ☐ Persoana aflată în cautarea unui loc de muncă (nu este în situația de a ocupa un loc de
munca / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu)
- ☐ Tineri cu vârsta cuprinsă între 30 și 35 ani;
- ☐ Șomeri sau șomeri neindemnizabili;
- ☐ Persoane inactive
 - ☐ Studenți;
 - ☐ Pensionari;
- ☐ Persoane din grupuri dezavantajate/defavorizate pe piața muncii
 - ☐ Persoane care au calitatea de unici întreținători a familiilor monoparentale;
 - ☐ Persoane cu dizabilități;
 - ☐ Tineri postinstituționalizați;

În vederea justificării apartenenței la grupul țintă, atașez următorul document:

.....

Data

Semnatura



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 5

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului „**Sustinem Antreprenoriatul Social**”, cod Smis 302171, proiect cofinantat din Fondul Social European+ prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, declar pe propria raspundere ca am fost informat/a privind conditiile de candidatura si derulare a proiectului si ma angajez sa respect cerintele proiectului, sa particip la toate activitatile care imi revin si sa intocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect.

Data:

Semnatura:



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 6

DECLARATIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului „**Sustinem Antreprenoriatul Social**”, cod Smis 302171, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, cunoscand prevederile atr. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al Asociatiei pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (unic beneficiar).**

Data:

Semnatura:

Participanții la grupul țintă în proiectele SES vor prezenta următoarea declarație:

Beneficiar (Lider): **ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ - INDECO**
Titlul proiectului: **Sustinem Antreprenoriatul Social**
Numărul contractului de finanțare: 82414/23.07.2024
Codul SMIS: **302171**

DECLARAȚIE¹
pentru participanții la grupul țintă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*²,

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 302171, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO³ sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO⁴ (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 302171 conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.

³ Se va selecta AM PEO pentru SES urban sau AM PoIDS pentru SES rural.

⁴ Se va selecta PEO pentru SES urban sau PoIDS pentru SES rural.